

Приложение к постановлению  
администрации Савинского  
муниципального района  
от 23.03.2018 N 210-п

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Вознесенская средняя школа»**

## 1. Общие положения

1.1 Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя школа».

1.2.Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Вознесенская СОШ».

1.3.Образовательная организация Савинского муниципального района Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя школа»

(далее – ОО) создано в соответствии с решением Совета Савинского муниципального района от 17 февраля 2011 года № 9 «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Савинского муниципального района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.4. Адрес регистрации юридического лица, адрес фактического осуществления деятельности ОО: 155714, Ивановская область, Савинский район, с. Вознесенье, ул. Центральная, д.19.

1.5.Почтовый адрес и место хранения документов ОО: 155714, Ивановская область, Савинский район, с. Вознесенье, ул. Центральная, д.19.

1.5. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма ОО: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем ОО является Савинский муниципальный район Ивановской области.

Функции и полномочия учредителя ОО от имени Савинского муниципального района Ивановской области осуществляет администрация Савинского муниципального района Ивановской области (далее -Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155710, Ивановская область, Савинский район, п. Савино, ул. Первомайская д. 22.

Собственником имущества ОО является Савинский муниципальный район Ивановской области.

Функции и полномочия собственника имущества ОО от имени Савинского муниципального района Ивановской области исполняет администрация Савинского муниципального района Ивановской области (далее — Собственник).

1.9. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Савинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные

права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОО не несет ответственности по обязательствам ОО. ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создано, и соответствующие этим целям.

1.13. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления Савинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.14. ОО проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и

направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Директора ОО.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОО**

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Савинского муниципального района в сфере образования.

2.2. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

2.7.1. ОО вправе осуществлять оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, согласно законодательства РФ.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОО, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОО и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в ОО

осуществляется ОО.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО она обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного между ОО и медицинской организацией.

ОО при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию ОО. В ОО оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. ОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

3.4. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательной деятельности в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора ОО. Формы организации образовательной деятельности определяются ОО.

3.8. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОО самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

3.10. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОО, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации



3.11. Учебный год начинается в ОО 1 сентября, в случае попадания 1 сентября на выходной день, то начало учебных занятий переносится на рабочий день после выходного дня и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОО.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОО о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. В ОО применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном

общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются ОО.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО;

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОО, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОО;

5) при досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному локальным актом ОО.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются:

- средства бюджета Савинского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. ООО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ООО Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество ООО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ООО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. ООО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. ООО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ООО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. ООО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ООО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ООО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ООО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ООО или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООО учредителем или приобретенного ООО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. ООО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ивановской области иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **5. Управление ОО**

5.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОО, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом.

- принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом.
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- согласование штатного расписания ОО;
- финансовое обеспечение ОО;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом ОО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Директор ОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника отдела образования администрации Савинского муниципального района.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОО. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор ОО организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор ОО без доверенности действует от имени ОО, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Савинского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

5.3.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

- планирует и организует работу ОО в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;
- принимает и увольняет педагогических и иных работников ОО;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;

#### 5.3.5. Директор ОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОО из бюджета Савинского муниципального района, и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;



- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приема ОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Савинского муниципального района, а также Уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников ОО устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.6. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Общественный совет, Педагогический совет.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО могут создаваться:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.8. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.8.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.8.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Деятельность Общего собрания бессрочно /на период деятельности образовательной организации/.

5.8.3. Основные полномочия. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

5.8.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.9. Общественный совет /далее Совет/ - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества .

5.9.1. Участники. Избираемыми членами Совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

5.9.2. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.9.3. Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением Совета.

5.9.4. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.

5.9.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся среднего уровня обучения соответствующих классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении), 2 ученика, по одному от учащихся 10 и 11 классов;

5.9.6. Члены Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на два-три года, 6 человек по два представителя от каждого уровня образования (начальный, основной, средний);

5.9.7. Срок полномочий Совета определяется сроком деятельности образовательной организации.

5.9.8. Основные полномочия и компетенция.

Совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Совет согласовывает:

- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с учредителем календарный учебный график;

- режим работы образовательной организации;

- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

-ежегодный публичный доклад образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

-профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

-отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;

-образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

-сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

-перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

-компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

Совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

-по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

-по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

-о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации.

Совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

-о штатном расписании образовательной организации;

-об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

-о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Совет несет ответственность:

- перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

-учредитель вправе распустить состав Совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Совета.

-в случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.10.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

5.10.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.10.3. Основные полномочия. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

-принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

-принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

-вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

5.11. В целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей в ОО, обеспечения взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся созываются родительские собрания классов.

5.11.1. Родительские собрания классов созываются не реже 3 раз в учебном году или по мере необходимости.

5.11.2. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

5.11.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, касающихся ОО, созывается Общешкольное родительское собрание ОО. Общешкольное родительское собрание ОО проводится с участием Директора ОО, классных руководителей, педагогических работников.

5.11.4. Родительские собрания классов действуют на основании Положения о родительском собрании, утверждаемого Общественным советом.

5.11.5. Срок полномочий родительского собрания определяется уровнем обучения /4 года, 5 лет, 2 года/.

5.12. Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации.

5.12.1. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

5.12.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

5.12.3. Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

-принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

-принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

-участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

-участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

-реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

-участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## **6. Международное сотрудничество.**

6.1. ОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

#### **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.**

7.1. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в бюджет Савинского муниципального района.

7.4. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив Савинского муниципального района.

#### **8. Порядок изменения Устава.**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



## **9. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО.**

9.1. Организация образовательной деятельности в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Савинского муниципального района.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентирующие:

- информационную открытость и электронные формы;
- обще-организационные аспекты;
- организацию образовательного процесса;
- отношения между участниками образовательного процесса;
- права, обязанность и ответственность участников образовательного процесса;
- управление образовательной организацией;
- условия реализации образовательных программ.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено  
печатью

Истор  
«Истор»  
Дата: « 05 » 04 2018 г.

Исп.  
(подпись)

СУДЯКОВА А.К. О.И.



ИФНС России по г. Иваново

от « 05 » 04 2018 г.

1023701650194

ГРН

2183702111720

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
Подпись \_\_\_\_\_