

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Вознесенская средняя школа»

Савинский муниципальный район Ивановская область.

155714, с.Вознесенье, ул. Центральная, 19, т.(49356) 9-31-10, факс 9-31-10, E-mail:
Voznesenskayshkola@yandex.ru, сайт <https://sh-vozneseuskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru>

ИНН 3722001552/ КПП372201001

ПРИКАЗ

27.09.2024г.

№ 12

Об утверждении плана повышения качества образования в МБОУ «Вознесенская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

В целях обеспечения работы по повышению качества обучения обучающихся МБОУ «Вознесенская СОШ» в 2024-2025 уч.г., в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422, приказываю:

1. Утвердить план работы по повышению качества образования в МБОУ «Вознесенская СОШ» в 2024-2025 учебном году /Приложение № 1/.
2. Утвердить график оценочных процедур / контрольных работ на уровне начального, основного, среднего образования на первое полугодие 2024-2025 учебного года./Приложение № 2/.
3. Утвердить график проведения диагностических работ по функциональной грамотности /Приложение № 3/.
4. Зам. по УР Шуваловой С.Г. руководствоваться данным планом работы.

Директор: _____ /А.В. Сибиряков/

Приложения № 1 к приказу № 12 от 27.09.2024г.

План мероприятий по повышению качества образования

№п\п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответст.	Результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Вознесенская СОШ» и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования	Август	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации.

2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам триместров, года	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения обучающихся.	По итогам триместров, года	Администрация, ШМО, педагоги	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений
4	Организация дистанционного обучения обучающихся по физике, обществознанию в 9 классах	В течение года	Зам директора по УВР	Создание условий для повышения качества образования
5	Организация участия обучающихся 5-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-январь	Зам директора по УВР	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
6	Организация учебной проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам директора по УВР	Создание условий для повышения качества образования
7	Организация участия учащихся 8-11 классов в тренировочных тестах в режиме on-line на образовательных порталах и сайтах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание условий для повышения качества образования
8	Участие в информационно-разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	Первое полугодие	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
9	Проведение тренировочных работ в формате пробных экзаменов	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по математике. Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению. Принятие управленческих решений

10	Организация преподавания элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
2. Работа с обучающимися				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, (по итогам триместров)	психолог, учителя, кл. руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся (консультации, тренинги)	В течение года	Учителя, кл. руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе, повышение мотивации обучающихся
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах	В течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5	<p>Всероссийские проверочные работы (ВПР) Русский язык Математика Окружающий мир – 4 класс</p> <p>Русский язык Математика История Биология – 5 класс</p> <p>Русский язык Математика История Биология География Обществознание – 6 класс</p>	Март-май 2025 года (весна)	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся

	<p>Русский язык Математика История Биология Физика География Обществознание Иностранные языки – 7 класс</p> <p>Русский язык Математика История Биология Физика Химия География Обществознание – 8 класс География - 10 класс</p>			
6	<p>I. Федеральные исследования Аккредитационный мониторинг по образовательным программам НОО, ООО, СОО</p> <p>II. Региональные процедуры оценки качества подготовки обучающихся Мониторинг динамики учебных результатов в школах со стабильно низкими результатами обучения (за три года) 9,11 кл.</p> <p>III. Социологические исследования Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление употребления наркотических средств обучающихся 14-18 лет</p> <p>IV. Школьный уровень оценки</p>	<p>В соответствии с планом работы Департамента образования по графику</p> <p>сентябрь</p>	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся

	<p>качества образования</p> <p>График контрольных работ на уровне начального, основного, среднего общего образования</p> <p>(Приложение 1)</p>			
7	Преподавание элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов
8	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов
9	Класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах	В течение года по плану ВШК	Администрация	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 9, 11 классов, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
10	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	В течение года по плану ВШК	Администрация	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 5 класса, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
11	Класно-обобщающий контроль за преподаванием математики, обществознания, истории,	В течение года по плану ВШК	Администрация	Получение информации об уровне подготовки обучающихся,

	географии иностранного языка, физкультуры			разработка рекомендаций по повышению качества обучения
12	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
13	Проведение предметных недель: по математике; по русскому языку и литературе; по биологии и химии, экологии; физике и астрономии; истории и обществознанию	В течение года	Зам директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
14	Использование регионального Интернет – портала дистанционного обучения школьников Ивановской области обучающимися 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
15	Подготовка обучающихся к научно-практической конференции, участие в конкурсах, олимпиадах т.д.	ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя предметники	Повышение учебной мотивации. Выявление и поддержка одаренных детей
16	Разработка и реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста»	В течение учебного года	Учителя предметники Кл. руководители	Повышение учебной мотивации
17	Организация участие детей в образовательных программах Центра выявления и поддержки одаренных детей Ивановской области «Солярис»	По плану работы Центра «Солярис»	Учителя предметники Кл. руководители	Повышение учебной мотивации. Выявление и поддержка одаренных детей
18	Организация качественной работы элективных и метапредметных курсов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя предметники Кл. руководители	Повышение уровня функциональной грамотности школьников Приложение № 2 (График диагностических работ для оценки

				функциональной грамотности)
19	Проведение планомерной работы учителей-предметников по формированию у обучающихся универсальных учебных действий, в том числе планирование выполнения заданий, контроль полноты выполнения заданий и т.д.	В течение учебного года	Учителя предметники	Получение положительных результатов ВПР ГИА
2. Работа с родителями обучающихся				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации
2	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
3	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Зам. директора	Выработка стратегии развития школы
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками	В течение года	Директор, зам. директора	Информирование общественности о процедуре проведения государственной

	образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Проведение «Горячей линии» для родителей выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации			итоговой аттестации
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ; общественной экспертизе.	Май-июнь	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
7	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок услуг
8	Подготовка ежегодного публичного отчёта	Ежегодно	Администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных
4. Работа с педагогическими кадрами				
1	Изучение изменений в КИМ -ах 2025 года	Сентябрь-октябрь	Администрация , педагоги	Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА
2	Повышение профессионализма педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов

	через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в вебинарах регионального и федерального уровней, участие в районных и областных семинарах (пилотные площадки для внедрения ФГОС, тематические семинары ИРО) и конкурсах (Педагог года, заочные конкурсы).			
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен опытом по повышению качества образования
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Зам.директора по УВР	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов Принятие управленческих решений
5	Участие в РМО учителей-предметников	По приказу отдела образования	Зам.директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Курсовая подготовка: все педагоги прошли курсы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО Курсовая подготовка учителей начальных классов: Малинина Л.С., Шувалова С.Г. Аттестация педагогических кадров Капустина Л.Б., Трегубова П.А.	В течение года	Зам.директора по УВР	<i>Обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков педагогов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации 100% педагогических работников проходят КПК своевременно</i>
7	Административное совещание «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам триместров /года».	По итогам триместра и года	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования

8	Совещания при зам. директора по УВР	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Выявление пробелов в знаниях каждого учащегося и организация индивидуальных консультаций
9	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
10	Педагогический совет Педагогический совет "Переход к обновленным ФГОС ООО и СОО: проблемы и перспективы" «Компетенции успешного современного учителя»	Ноябрь Март	Директор, зам директора по УВР	Проблемы и перспективы
11	Контроль за выполнением программ по предметам	По триметрам	Зам. директора по УВР	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ
12	Изучение методических материалов по подготовке к ГИА, разработанных ФИПИ	Август	Зам. директора по УВР, учителя	Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования, внесение изменений в РП элективных курсов
13	Работа над формированием навыков функциональной грамотности обучающихся и развитием связанных с ней компетенций.	В течение учебного года	Педагоги	Корректировка планов работ
14	Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность	Август-сентябрь	руководители ОО	Повышение качества кадрового потенциала, самоутверждение в

				правильном выборе своей профессии
--	--	--	--	--------------------------------------

Приложение № 1 к приказу № 12 от 27.09.2024г.

График контрольных работ на уровне начального, основного, среднего общего образования на первое полугодие 2024-2025 учебного года

Класс	Предмет	Дата
2	Математика	10.09, 05.11, 25.11
	Русский язык	04.09, 22.10, 24.12
	Английский язык	11.12
3	Математика	16.09, 16.10, 16.12
	Русский язык	17.09, 20.11, 12.12
	Английский язык	27.10
4	Математика	12.09, 09.10, 26.11
	Русский язык	13.09, 30.09, 07.11, 02.12
	Английский язык	27.10
5	Математика	17.06, 07.11, 17.12
	Русский язык	10.09, 10.10, 14.11, 10.12
	Английский язык	30.09, 27.11, 9.12
6	Математика	11.10, 12.12
	Русский язык	11.09, 17.10, 21.11, 10.12
	Английский язык	07.10, 27.11, 9.12
7	Алгебра	25.10
	Русский язык	11.09, 02.12
	Английский язык	18.09, 15.11, 18.12
	Физика	24.12
	Вероятность и статистика	25.12
8	Русский язык	13.09, 06.12
	Алгебра	11.11, 16.12
	Геометрия	10.10, 10.12
	Английский язык	24.09, 15.10, 29.11, 17.12
	Физика	19.12
	Вероятность и статистика	06.12
	Химия	18.11
Информатика	10.10, 28.11	
9	Алгебра	02.10, 13.11, 05.12, 25.12
	Геометрия	25.09, 24.10, 21.11, 18.12
	Вероятность и статистика	19.12
	Русский язык	22.09
		12.12
	Физика	20.11
	Химия	16.09, 28.10
Английский язык	26.09, 21.11, 23.12	
	Информатика	13.12
10	Русский язык	25.11
	Физика	13.11

	Алгебра	26.09, 23.10, 21.11, 19.12
	Геометрия	26.09, 24.10, 21.11, 19.12
	Вероятность и статистика	18.12
	Английский язык	22.10, 10.12
	Химия	26.12
11	Русский язык	16.09, 20.11
	Алгебра	10.10, 07.11, 12.12,
	Геометрия	10.10, 28.11, 19.12
	Физика	21.10 02.12
	Химия	03.12
	Английский язык	11.10, 19.11, 12.12
	Информатика	03.12

Приложение № 3 к приказу № 11 от 27.09.2024г.

График проведения диагностических работ по функциональной грамотности

№	Вид ФГ	Класс	Дата	Ответственный
1	Читательская грамотность	5	ноябрь	Шальнова Е.В.
2	Читательская грамотность	6	декабрь	Стенина И.Б.
3	Читательская грамотность	7	декабрь	Гусев И.А.
4	Читательская грамотность	8	декабрь	Капустина Л.Б.
5	Естественно-научная грамотность	5	декабрь	Правдина Е.Ю.
6	Читательская грамотность	1-4	декабрь	Шувалова С.Г. Малинина Л.С. Карпова Н.Е. Левшова М.С.

Директор: _____ /А.В. Сибиряков/