

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенская средняя школа»**

Савинский муниципальный район Ивановская область.

155714, с.Вознесенье, ул. Центральная, 19, т.(49356) 9-31-10, факс 9-31-10, E-mail: Voznesenskayshkola@yandex.ru,

сайт <https://sh-voznensenskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru>

ИНН 3722001552/ КПП372201001

ПРИКАЗ

от 13.05.2024г.

№ 66

Об организации летнего лагеря в 2024 году.

В соответствии с постановлением администрации Савинского муниципального района от 02.05.2024 № 289-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2024 году», приказа отдела образования от 11.03.2024 года № 21 «Об организации летнего отдыха детей в 2024 году», **приказываю:**

1. Открыть с 30.05.2024г. по 28.06.2024г. лагерь с дневным пребыванием за счёт средств областного и муниципального бюджета продолжительностью 21 рабочий день с 6-часовым содержанием детей в лагере и 2-х разовым питанием из расчета на сумму 141 руб. в день на одного отдыхающего в МБОУ «Вознесенская СОШ» – 29 чел.

2. Обеспечить путевками в лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в первую очередь -находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, склонных к правонарушениям, в том числе: детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, ПДН ОП № 11 МО МВД РФ «Шуйский», детей-инвалидов, безнадзорных и беспризорных детей, детей из многодетных, неполных семей, детей безработных граждан, детей, пасынков, падчериц граждан, принимающих, принимавших участие или погибших в специальной военной операции, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3. Подготовить необходимые документы для организации работы лагеря с дневным пребыванием:

- паспорт лагеря, акт приёма оздоровительного учреждения, приказ об открытии лагеря, протокол лабораторного исследования воды, примерное меню питания детей, данные о медосмотре сотрудников, акт испытания спортивного оборудования, договор о вывозе мусора, договор о дератизации помещений, договор о поставке продуктов в столовую, санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие ОО санитарным нормам и правилам, свидетельство о внесении ОУ в ЕГРЮЛ, положение о лагере и программа воспитательной деятельности;

-сформировать группы детей для проведения лагерных смен;

-организовать работу лагеря;

- проводить контроль за организацией питания детей в лагере;

- проводить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима лагеря;

- вести отчетную документацию по лагерю;

-составление графика работы воспитателей.

4. Назначить воспитателями лагеря: Капустину Л.Б., Трегубову П.А., Правдину Е.Б., Малинину Л.С., Стенину И.Б.,Шальнову Е.В. , Белякову Л.В., Сибирякову Е.Ю., Шувалову С.Г., Карпову Н.Е., вменить им в обязанности:

- организацию досуга детей во время лагеря,

- составление плана работы на каждый день,

-соблюдение техники безопасности детей в лагере;

-ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

5. Организацию питания детей возложить на повара Киселеву Е.И., вменить ей в обязанности:

- приготовление пищи для организации питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- оформление документации по питанию;

6. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с работниками лагеря до 30.05.2024 года.

7. Назначить комиссию для утверждения списка зачисления в лагерь из числа воспитателей.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

_____ /Белякова Л.В./

_____ /Правдина Е.Б./

_____ /Стенина И.Б./

_____ / Шальнова Е.В./

_____ / Капустина Л.Б./

_____ / Трегубова П.А./

_____ / Малинина Л.С./

_____ /Сибирякова Е.Ю./

_____ /Шувалова С.Г./

_____ / Киселева Е.И./

_____ /Карпова Н.Е./

Директор: _____ /Сибиряков А.В./

