



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 № 289 – п

п. Савино

Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2024 году

В соответствии с Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2023 № 589-п «Об установлении в 2024-2026 годах размера стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, стоимости питания в указанных организациях отдыха детей и их оздоровления и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета» администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе (Приложение 2).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг данными организациями (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг данными организациями (Приложение 4).

5. Назначить отдел образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) уполномоченным органом по осуществлению координации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Савинского муниципального района в 2024 году и оказание организационно-методической помощи оздоровительным организациям при проведении детской оздоровительной кампании.

6. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.), руководителем муниципального образовательных организаций Власовой С.М., Сибирякову А.В., Мургытной Т.Г., Бушуевой Н.Н., Ароновой Т.Е., Филаговой Е.Н.:

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в организациях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- информировать родителей о порядке предоставления путевок;
- обеспечить перевозку детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и обратно;
- в срок до 01 мая 2024 года провести мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к открытию в них лагерей дневного пребывания;
- уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, пасынков и падчериц, братьев и сестер граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших) в специальной военной операции, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14-18 лет профильных лагерей, организации временных рабочих мест;
- осуществлять формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, во взаимодействии с Территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Савинского муниципального района;
- предусмотреть в лагерях дневного пребывания, организованных

12/05/24

в муниципальных образовательных организациях, детям в возрасте от 6 до 15 лет включительно, двухразовое питание на сумму не менее 142 руб. в день на одного ребенка;

- обеспечить исполнение Протокола Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Ивановской области от 29.12.2023 года:

- обеспечить развитие экономических форм отдыха, оздоровления и занятости детей: детских лагерей тематической направленности (оборонно-спортивных, туристических, эколого-биологических, историко-патриотических, технических, краеведческих и др.), лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа, многодневных походов, слётов, экспедиций и других;

- организовать работу по массовому увлечению детей и подростков в социально значимую деятельность во время летних каникул;

- провести оздоровительную кампанию 2024 года под девизом «Мы – за здоровый образ жизни!»;

- в рамках каждой смены провести тематический день «День первых».

7. В период с 15 мая по 15 сентября текущего года детям (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, пасынков и падчериц граждан, принимавших участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших), в специальной военной операции) в возрасте от 6 до 15 лет включительно) путевки в лагерь с дневным пребыванием при образовательных организациях Савинского муниципального района предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями), стоимость путевки определяется:

а) в размере 10% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 1 до 2 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

б) в размере 20% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 2 до 3 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

в) в размере 30% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом свыше 3 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой.

Определение состава семьи, видов доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, и исчисление среднедушевого дохода семьи в целях предоставления путевок родителям (законным представителям) осуществляется Территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району на основании предусмотренных Постановлением документов в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 N 101-п "Об утверждении Правил обращения за ежемесячным пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

8. Родителями (одним родителем) (законными представителями) ребенка, не представившим(им) сведения, подтверждающие доходы, осуществляется частичная оплата путевки в размере 30% от её стоимости.

9. Направить средства родителей (законных представителей), полученные на условиях частичной оплаты путевки, на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.

10. Рекомендовать ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» (Кузьмина Е.В.):

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

- осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагерь, медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы;

- своевременно оформлять медицинские документы установленного образца, необходимые для получения путевок детям, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья;

- осуществлять контроль качества оформления медицинских документов, необходимых для направления детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

- обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в лагерях с дневным пребыванием;

- осуществлять контроль за соблюдением натуральных норм питания детей в лагерях;

- осуществлять оценку эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления.

11. Рекомендовать Территориальному управлению социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (Одинцова М.В.) оказать содействие в подборе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления их в лагерь дневного пребывания.

12. Главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЭП администрации Савинского муниципального района Шаровой Н.С. оказать содействие в подборе детей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, для направления их в лагерь дневного пребывания.

13. Начальнику отдела координации социальной сферы администрации Савинского муниципального района Частиной Е.Б., директору МБУ Савинский СК «Атлант» Полтаеву С.А., директору МБУДО ЦДО Филатовой Е.Н., директору МКУ «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Клячёвой О.А., директору МКУ «Центральная библиотека» Офиловой Е.А.:

- принять меры по организации досуговой занятости детей и подростков в период летних каникул;

- реализовать культурно-просветительские программы для школьников и тематические экскурсии в течение летних каникул;

- обеспечить максимальный охват всех категорий ребят различными формами занятости и досуга во время летних каникул.

14. Рекомендовать руководителем сельских культурно-досуговых учреждений Котловой А.Д., Большакову С.В., Курочкину А.О., Глуховой Н.С. организовать досуговую занятость детей и подростков в период летних каникул, обеспечив их максимальный охват.

15. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по г. Шуя, Шуйскому и Савинскому районам Корчагину А.В.:

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей в период их функционирования;

- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

16. Рекомендовать начальнику пункта полиции №11 (дислокация п.Савино) МО МВД России «Шуйский» Носкову Д.Ю.:

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

- совместно с Комиссией по безопасности дорожного движения при администрации Савинского муниципального района, сельскими поселениями принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период летних каникул.

17. Рекомендовать ОГКУ «Шуйский Центр занятости населения» совместно с отделом образования администрации муниципального района (Кузнецова Л.А.), главами администраций городского и сельских поселений:

- принять меры по организации трудоустройства или временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;

- обеспечить в первоочередном порядке временную занятость детей из числа многодетных семей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей безработных граждан, детей, пасынков и падчериц, братьев и сестер граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции.

18. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) одновременно представлять необходимую информацию о летней оздоровительной кампании в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, Департамент образования и науки Ивановской области и Правительство Ивановской области.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам Желобову С.Н.

Глава Савинского  
муниципального района



С.В.Поварков

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и**  
**занятости детей в Савинском муниципальном районе**

**Положение о межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**в Савинском муниципальном районе**

Желобанова  
Светлана Наилевна - председатель комиссии, заместитель главы администрации Савинского муниципального района

Кузнецова  
Лариса Анатольевна - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации Савинского муниципального района

Блинова Ася  
Вячеславовна - ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист отдела образования администрации Савинского муниципального района

Члены комиссии:

Носков Дмитрий  
Юрьевич - начальник пункта полиции № 11 МО МВД России «Шуйский»

Однцова Марина  
Владимировна - начальник Территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району

Шарова Надежда  
Сергеевна - главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Савинского муниципального района

Частина  
Елена Борисовна - начальник отдела координации социальной сферы администрации Савинского муниципального района

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений, организации образования, культуры и спорта, социальной защиты населения, других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, социальной защиты населения и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе;
- подготовка предложений Главе Савинского муниципального района по вопросам организации летнего отдыха детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, социальной защиты населения и других ведомств в сфере отдыха и оздоровления детей;
- анализирует состояние дел по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, состояние материальной базы муниципальных организаций, организующих летнюю занятость детей;
- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;
- изучает опыт работы структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений,

организаций образования, культуры и спорта, социальной защиты населения и других ведомств по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха и оздоровления детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха и занятости детей;

- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между профсоюзами, администрацией Савинского муниципального района и работодателями на очередной год по вопросам организации отдыха и занятости детей.

#### 4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохраня, общественных и других организаций и ведомств;

- вносить в установленном порядке Главе Савинского муниципального района предложения по вопросам, требующим его решения;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, городского и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохраня, общественных организаций и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- заслушивать на заседании комиссии сообщения администраций предприятий, организаций и учреждений по вопросам содержания и воспитания детей в лагерях дневного пребывания;

- осуществлять личный прием граждан, рассматривать их жалобы и заявления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с заместителем на коллегиальной основе. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным её председателем. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более

половины ее членов. Заседание комиссии проводит её председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председателем или заместителем председателя комиссии, приняты в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представляемых в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

**СОСТАВ**  
**Межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного**  
**пребывания детей и контролю за соблюдением требований стандартов**  
**муниципальных услуг данными организациями**

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного**  
**пребывания детей и контролю за соблюдением требований стандартов**  
**муниципальных услуг данными организациями**

Кузнецова  
Дариса Анатольевна - председатель межведомственной комиссии,  
начальник отдела образования;

Бабина  
Евгения Михайловна - заместитель председателя межведомственной  
комиссии, заместитель начальника отдела  
образования;

Блинова  
Ася Вячеславовна - секретарь межведомственной комиссии,  
ведущий специалист отдела образования;

Члены комиссии:

Смирнова Елена  
Николаевна - старший инспектор по делам семей,  
воспитывающих детей, Савинского филиала  
ОТКУ «Центр по обеспечению деятельности  
территориальных органов социальной защиты  
населения» (по согласованию);

Шарова  
Надежда Сергеевна - главный специалист, секретарь комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Савинского муниципального  
района

Курскова  
Елена Викторовна - педагог Савинского филиала  
ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» (по согласованию)

Винокурова Татьяна  
Александровна - инспектор по исполнению административного  
законодательства ПП №11 (дислокация п.Савино)  
МО МВД России «Шуйский»

1. Межведомственная комиссия по приемке лагерей дневного пребывания детей и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг данными организациями (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации Савинского муниципального района, контроля за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.
  2. Функции комиссии:
    - обеспечение приемки лагерей дневного пребывания;
    - поддержание в актуальном состоянии паспортов организаций отдыха и оздоровления детей;
    - контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями;
    - информирование администрации Савинского муниципального района о соблюдении требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.Комиссия осуществляет:
  - приемку приемки лагерей дневного пребывания;
  - контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.
  3. При осуществлении проверки лагерей дневного пребывания детей должны присутствовать представители не менее трех ведомств из числа членов комиссии.
- На время болезни (отпуска) возможна замена члена комиссии представителем структурного подразделения соответствующего органа. Комиссия обязана осуществлять проверки в присутствии руководителя лагеря дневного пребывания детей или его представителя.

4. Итоги проверки оформляются актом, в котором выносятся соответствующие заключения. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: по одному для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, руководителя лагеря дневного пребывания. Каждый экземпляр акта подписывается не менее чем 1/2 состава комиссии.

Копия акта проверки передается членам комиссии, принимавшим участие в соответствующих проверках, по их требованию.

5. Акт приемы лагерей дневного пребывания детей составляется по форме согласно приложению, к настоящему Положению в трех экземплярах: по одному для межведомственной комиссии приемы лагерей дневного пребывания, Роспотребнадзора по Ивановской области в г. Шуя, Шуйском, Савинском, Палехском, Пестяковском, Южском Верхне-Ландеховском районах, руководителя лагеря дневного пребывания.

6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей дневного пребывания.

Приложение  
к Положению о межведомственной комиссии  
по приему лагерей дневного пребывания детей  
и контролю за соблюдением требований стандартов  
муниципальных услуг данными организациями

АКТ  
приемы лагеря дневного пребывания  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 2024 года

Организация (наименование, адрес): \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

начальника лагеря с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_

**произведа приему лагеря дневного пребывания.**

1. Лагерь дневного пребывания расположен (адрес) \_\_\_\_\_

2. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие учреждения санитарным нормам и правилам (№, дата выдачи) \_\_\_\_\_

3. Приказ об организации лагеря \_\_\_\_\_

4. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

5. Количество смен \_\_\_\_\_

6. Режим работы лагеря \_\_\_\_\_  
Наличие утвержденного руководителем учреждения режима работы \_\_\_\_\_

7. Организация дневного сна (при режиме работы лагеря до 18-00ч.) \_\_\_\_\_

7.1. Спальные помещения располагаются в \_\_\_\_\_, количество мест в спальных комнатах \_\_\_\_\_, площадь в м. на одного ребенка \_\_\_\_\_

8. Наличие и готовность к эксплуатации помещений: игровые \_\_\_\_\_  
спортивные залы \_\_\_\_\_  
помещения для кружковой работы \_\_\_\_\_  
помещения для гардеробные \_\_\_\_\_

санитарные узлы \_\_\_\_\_

9. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации: протокол исследования воды на санитарно-химические \_\_\_\_\_

начальник					
воспитатели					
технические работники					

Персонал пищеблока:

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о			
		Фр-обследования	Допуск к работе, осмотре дерматолога	Прививка ке против дифте рии	Прививка ке против гепатита В»
зав. производством					
Повара					
кухонные работники					

20. Наличие сведений о проведенной аттестации по программе гигиенической подготовки: \_\_\_\_\_

21. Наличие договора (дата заключения, наименование организации):  
о вывозе мусора \_\_\_\_\_  
на дерматологическую обработку \_\_\_\_\_  
на акарицидную обработку \_\_\_\_\_

22. Замечания: \_\_\_\_\_

23. Заключение комиссии: лагерь с дневным пребыванием детей на базе \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

к работе в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
готов (не готов) \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Подписи: \_\_\_\_\_

- показатели № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на микробиологические показатели № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
10. Помещение медпункта назначения (состав, площадь, состояние готовности, санитарно-эпидемиологическое заключение на мед. кабинет, сведения о мед. учреждении, обслуживающего детей лагеря) \_\_\_\_\_ аптечка \_\_\_\_\_
11. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_, наличие раковин для мытья рук детей \_\_\_\_\_, наличие подвода горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_, наличие резервного источника горячего водоснабжения \_\_\_\_\_, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, проводившей испытание)  
условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_ готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_
12. Организация питьевого режима (наличие договора о поставке бутылированной воды) \_\_\_\_\_
13. Сведения об организаторе питания и поставщиках продуктов (договор (контракт), \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ заключен)
14. Наличие примерного согласованного 2-х недельного (10-дневного) меню \_\_\_\_\_
15. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_
16. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_
- Акт испытаний \_\_\_\_\_
17. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_
18. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, мягким инвентарем \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_
19. Укомплектованность штата (количество в соответствии с приказом об организации лагеря): \_\_\_\_\_

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о			
		Фр-обследования	Прививка против дифтерии	Прививка против гепатита «В»	Прививка против кори